

H2020 – INFODAY NACIONAL RETO SOCIAL 3:

“ENERGÍA SEGURA, LIMPIA Y EFICIENTE”.

PROGRAMA DE TRABAJO 2018-2020. CALLS 2020

CDTI. Madrid, 9 de julio 2019



Como Preparar Propuestas Excelentes. Aspectos Prácticos y Recomendaciones.

Cristina Trueba

Punto Nacional de Contacto del Reto Social 3 H2020



- 5 pasos en el proceso de selección de propuestas:



1. Presentación de propuestas

- Tener muy presente el calendario, Energy calls 2020:

| Topic code | Opening date | Deadline to apply |
|---|--------------|-------------------|
| B4E1, B4E5, B4E6, B4E7, B4E8, B4E9, B4E10, B4E12, EC4 | 16 Jul 2019 | 15 Jan 2020 |
| RES9, RES19, RES27, RES28, RES33, RES35 | 3 Sep 2019 | 11 Dec 2019 |
| EC3, ES3, ES4, ES5, ES10, ES11, ES12, SCC1, SA1 | 3 Sep 2019 | 29 Jan 2020 |
| JA5, RES10 | 26 Sep 2019 | 26 Mar 2020 |
| RES1, RES18, RES26, RES31, RES32, RES37, BAT8, BAT9 | 3 Dec 2019 | 21 Apr 2020 |
| B4E2, B4E3, B4E4, B4E11, B4E12, B4E13, B4E14, EC1, EC2, EC5 | 5 Mar 2020 | 10 Sep 2020 |
| CC1, CC7, CC9, NZE5, NZE6, RES3, RES20, RES25, RES34, RES36, SCC2 | 5 May 2020 | 1 Sep 2020 |

1. Presentación de propuestas

■ Tiempo de evaluación y concesión de la subvención:

- Para las convocatorias que se evalúan en una única etapa:

Tiempo máximo 8 meses



- Para las convocatorias que se evalúan en dos etapas:

Hay una primera etapa de evaluación que dura como máximo 3 meses; superada ésta positivamente, en la segunda etapa de evaluación se procede según la regla anterior: 5 + 3 meses

1. Presentación de propuestas

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Funding & tenders

Search calls for proposals and tenders by keywords, programmes...

Calls for proposals by EU Programme

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|--|---|
| 3rd Health Programme (3HP) | Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF) | Consumer Programme (CP) | Creative Europe (CREA) | European Defence Industrial Development Programme (EDIDP) | EU Aid Volunteers Programme (EUAlD) | Erasmus+ Programme (EPLUS) | Europe For Citizens (EFC) |
| European Maritime and Fisheries Fund (EMFF) | European Statistics (ESTAT) | HERCULE III (HERC) | Horizon 2020 Framework Programme (H2020) | Internal Security Fund Borders and Visa (ISFB) | Internal Security Fund Police (ISFP) | Justice Programme (JUST) | Pilot Projects and Preparatory Actions (PPPA) |
| Programme for the Competitiveness of Enterprises and small and medium-sized enterprises (COSME) | Programme for the Environment and Climate Action (LIFE) | Promotion of Agricultural Products (AGRIP) | Research Fund for Coal & Steel (RFCS) | Rights, Equality and Citizenship Programme (REC) | Union Civil Protection Mechanism (UCPM) | Programming Period 2007-2013 (FP7 - CIP) | |

Overview of EU funding

1. Presentación de propuestas

Funding & tender opportunities

English EN

Register Login

select programme

SEARCH FUNDING & TENDERS

Search funding & tenders

Funding updates

Archived funding (FP7-CIP)

HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT

Type your Keywords or CPV

Match whole words only

GRANTS TENDERS

Filter by submission status

FORTHCOMING OPEN CLOSED

Filter by programme (only for grants)

Select a Programme...

Filter by call for tender

Select a Call...

Clear filters

Funding and tenders

337 results

Sort by: opening date title ID deadline

Download all funding and tender opportunities to your calendar or subscribe to the RSS feed (unfiltered).

Online manual "Find a grant"

See all calls for tenders published by EC

Grant FutureEnginePrize-01-2016 H2020-FutureEnginePrize-2016

Types of action: Inducement Prize | Programme: Horizon 2020

Open for submission Opening date: 20 April 2016 Deadline model: single-stage Deadline date: 20 August 2019 17:00:00 Brussels time


Grant Fast Track to Innovation (FTI) EIC-FTI-2018-2020

Types of action: Innovation action | Programme: Horizon 2020

Open for submission Opening date: 07 November 2017 Deadline model: multiple cut-off Deadline date: 21 February 2018 17:00:00 Brussels time more deadlines

1. Presentación de propuestas

[←](#) [→](#) [↺](#) <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-search;freeTextSearchKeyword=;typeCodes=1;statusCodes=31094502;programCode=H2020;programDivisionCode=31047938;focusArea...>


Funding & tender opportunities
 Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

[English](#) [EN](#)
[Register](#) [Login](#)

[SEARCH FUNDING & TENDERS](#)
[HOW TO PARTICIPATE](#)
[PROJECTS & RESULTS](#)
[WORK AS AN EXPERT](#)
[SUPPORT](#)

Horizon 2020 Framework Programme (H2020)

[select programme](#)
[clear filter](#)

Type your Keywords or CPV code...

☐ Match whole words only
 ☒ GRANTS
 ☐ TENDERS

Filter by submission status

☐ FORTHCOMING
 ☒ OPEN
 ☐ CLOSED

Filter by programme (only for grants)

H2020

Filter by programme part

Secure, clean and efficient energy



Filter by focus area

Select a Focus area...

Funding and tenders

Sort by: ☒ opening date ☐ title ☐ ID ☐ deadline

21 results



 Download all funding and tender opportunities to your calendar or subscribe to the RSS feed (unfiltered).

[Online manual](#)
["Find a grant"](#)

See all calls for tenders published by EC

| | | |
|---|---|---|
| Grant | Enabling next-generation of smart energy services valorising energy efficiency and flexibility at demand-side as energy resource LC-SC3-EE-13-2018-2020 | Climate |
| Types of action: Innovation action Programme: Horizon 2020 | | |
| Open for submission | Opening date: 12 March 2019 | Deadline model: single-stage Deadline date: 03 September 2019 17:00:00 Brussels time |
| Grant | Socio-economic research conceptualising and modelling energy efficiency and energy demand LC-SC3-EE-14-2018-2019-2020 | Climate |
| Types of action: Research and Innovation action Programme: Horizon 2020 | | |
| Open for submission | Opening date: 12 March 2019 | Deadline model: single-stage Deadline date: 03 September 2019 17:00:00 Brussels time |

1. Presentación de propuestas

Obligatorio registrarse para presentar una propuesta.

English **EN**
Register Login

select programme

clear filter

Oct 27, 2017

Socio-economic research conceptualising and modelling energy efficiency and energy demand

ID: LC-SC3-EE-14-2018-2019-2020

Focus area: Building a low-carbon, climate resilient future (LC)

Type of action:

| | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--|--------|
| RIA Research and Innovation action | Deadline Model : single-stage | Opening: 12 March 2019 | Deadline: 03 September 2019 17:00:00 Brussels time | Open |
| RIA Research and Innovation action | Deadline Model : single-stage | Opening: 25 January 2018 | Deadline: 13 September 2018 17:00:00 Brussels time | Closed |

Horizon 2020

 Horizon 2020 Website

↳ Work programme:  Secure, clean and efficient energy

Work programme year: H2020-2018-2020

↳ Call name: BUILDING A LOW-CARBON, CLIMATE RESILIENT FUTURE: SECURE, CLEAN AND EFFICIENT ENERGY | Call ID: H2020-LC-SC3-2018-2019-2020

See all topics of this call >

 See budget overview

1. Presentación de propuestas

Contiene la información
para preparar las
propuestas

Topic Updates

Topic description

Conditions and
documents

Partner Search

Submission service

Get support

Call information

Call Updates

Get support

Please read carefully all provisions below before the preparation of your application.

H2020 Online Manual is your guide on the procedures from proposal submission to managing your grant.

Participant Portal FAQ – Submission of proposals.

National Contact Points (NCP) - contact your NCP for further assistance in your national language(s).

show more...

Partner Search

73 Organisations are looking for collaborating partners for this topic

View / Edit

LEARs, Account Administrators or self-registrants can publish partner requests for open and forthcoming topics after logging into this Portal.

Select your type of action to start submission

To access the Electronic Submission Service, please click on the submission-button next to the type of action that corresponds to your proposal. You will then be asked to confirm your choice of the type of action and topic, as these cannot be changed in the submission system. Upon confirmation, you will be linked to the correct entry point.

To access existing draft proposals for this topic, please login to the Funding & Tenders Portal and select the My Proposals page of the My Area section.

Type of Action: Research and Innovation action [RIA]

Start SUBMISSION

Get support



Online manual
"Submit a proposal"



IT HOW TO
"Submission of Proposals"

Acceso al sistema electrónico
de preparación de
propuestas

1. Presentación de propuestas

LOGIN FUNDING SCHEME CREATE DRAFT PARTIES EDIT PROPOSAL SUBMIT

Step 5

Edit Proposal

H2020-LC-SC3-2018-2019-2020

USER NAME: Sylvia NUÑEZ

TOPIC: LC-SC3-EE-14-2018-2019-2020

TYPE OF ACTION: RIA

ACRONYM: prueba

DRAFT ID | SEP-210590995

DEADLINE (Brussels Local Time): TUE 03 September 2019 17:00:00

127 days left until closure

Check Config

Download Part B Templates

Visit our 'How to' user guide

Visit our 'H2020 Online Manual'

Edit Proposals' Forms

In this step you can edit the administrative forms and upload the proposal itself. ?

WARNING: This proposal contains changes that have not yet been submitted...

Administrative Forms

Edit will open the forms. ?

edit forms view history print preview

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. ?

| | |
|---|--------|
| Technical Annex Section 1-3 | upload |
| Technical Annex Section 4-5 | upload |
| Optional annex 3: Ethics Supporting Document(s) | upload |
| Optional annex Letters of Support | upload |

<< Step 4 - Parties validate submit

done

Version: 20190220_1502 - Service Desk: DIGIT-EFP7-SEP-SUPPORT@ec.europa.eu (+32 2 29 92222)

Documentación de la Propuesta

Edición on-line de los formularios administrativos, Parte A

La documentación de la parte técnica, Parte B, se sube en pdf

1. Presentación de propuestas

Templates

← → ↻ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents

European Commission

Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT

Horizon 2020 Framework Programme

Key steps
Reference documents
Participant register
Partner search

Filter by programme:

Horizon 2020 Framework Programme (H2020)

Clear filter

Reference Documents

This page includes reference documents of the programmes managed on programmes up to model grant agreements and guides for specific action

- Filter
- Legislation
 - Work Programmes
 - Grant agreements, contracts and rules of contest
 - Guidance
 - Rules for Proposal Submission and Evaluation
 - Rules on Legal Entity Validation, LEAR Appointment and Financial Capacity Assessment
 - Annotated Model Grant Agreement
 - Templates & forms
 - Proposal templates
 - 2014-15
 - 2016-17
 - 2018-20
 - Standard proposal template RIA, IA

European Commission

The EU Framework Programme for Research and Innovation

HORIZON 2020

H2020 Programme

Proposal template 2018-2020

Administrative forms (Part A)
Project proposal (Part B)

Research and Innovation Actions (RIA)
Innovation Actions (IA)

Version 3.4
1 February 2018

1. Presentación de propuestas

H2020 Programme

Proposal template 2018-2020

Administrative forms (Part A) / Project proposal (Part B)

Research and Innovation Actions (RIA) / Innovation Actions (IA)
Stage 1 of two-stage calls

Single-stage calls & stage 2 of two-stage calls4

| Section | Title | Action |
|---------|-------------------------|--------|
| 1 | General information | Show |
| 2 | Participants & contacts | Show |
| 3 | Budget | Show |
| 4 | Ethics | Show |
| 5 | Call-specific questions | Show |

.....40

Parte A de la Propuesta:
Formularios administrativos

How to fill in the forms

The administrative forms must be filled in for each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the administrative forms are pre-filled based on the steps in the submission wizard.

1. Presentación de propuestas

1. EXCELENCE

1.1 OBJECTIVES

1.2 RELATION TO THE WORK PROGRAMME

1.3 CONCEPT AND METODOLOGY

1.4 AMBITION

2. IMPACT

2.1 EXPECTED IMPACT

2.2 MEASURES TO MAXIMISE I

a) Dissemination and exploitat

b) Communication activities

3. IMPLEMENTATION

3.1 WORK PLAN-Work package

3.2 MANAGEMENT, STRUCTURE AND PROCEDURES

3.3 CONSORTIUM AS A WHOLE

3.4 RESOURCES TO BE COMMITTED

4. MEMBERS OF CONSORTIUM

4.1 PARTICIPANTS

4.2 THIRD PARTIES INVOLVED I

5. ETHICS AND SECURITY

5.1 ETHICS

5.2 SECURITY

Parte B de la Propuesta: Propuesta de proyecto



Proposal template: technical annex

(for full proposals: single stage submission procedure and 2nd stage of a two-stage submission procedure)

Research and Innovation actions Innovation actions

This template is to be used in a single- stage submission procedure or at the 2nd stage of a two-stage submission procedure.

The structure of this template must be followed when preparing your proposal. It has been designed to ensure that the important aspects of your planned work are presented in a way that will enable the experts to make an effective assessment against the evaluation criteria. Sections 1, 2 and 3 each correspond to an evaluation criterion.

Please be aware that proposals will be evaluated as they were submitted, rather than on their potential if certain changes were to be made. This means that only proposals that successfully address all the required aspects will have a chance of being funded. There will be no possibility for significant changes to content, budget and consortium composition during grant preparation.

⚠ Page limit: The title, list of participants and sections 1, 2 and 3, together, should not be longer than 70 pages. All tables, figures, references and any other element pertaining to these sections must be included as an integral part of these sections and are thus counted against this page limit.

The page limit will be applied automatically, therefore you must remove this instruction page before submitting.

If you attempt to upload a proposal longer than the specified limit before the deadline, you will receive an automatic warning and will be advised to shorten and re-upload the proposal. After the deadline, excess pages (in over-long proposals/applications) will be automatically made invisible, and will not be taken into consideration by the experts. The proposal is a self-contained document. Experts will be instructed to ignore hyperlinks to information that is specifically designed to expand the proposal, thus circumventing the page limit.

Please, do not consider the page limit as a target! It is in your interest to keep your text as concise as possible, since experts rarely view unnecessarily long proposals in a positive light.

⚠ The following formatting conditions apply.

The reference font for the body text of H2020 proposals is Times New Roman (Windows platforms),

2. Admisión y elegibilidad

- Comprobación de los criterios de admisión y elegibilidad:



2. Admisión y elegibilidad

- Es muy importante leer los Anexos Generales del Programa de Trabajo, para ver cuales son los criterios de admisión y elegibilidad
- Para pasar el criterio de elegibilidad:
 - Se comprueba si la propuesta está completa.
 - Si la propuesta cumple con el número máximo de páginas establecido.
 - Cuantos miembros tiene el consorcio y quienes son.
 - Si se ha incluido en la propuesta un plan de comunicación y diseminación.
 - Si se ha incluido en la propuesta un plan de explotación.

3. Evaluación por expertos externos

Base de datos de la UE con más de 80.000 evaluadores

- **Alto nivel de experiencia**
- **Independencia**
- **Imparcialidad**

La composición del panel ha de tener paridad de género

Rotación de expertos e incorporación de nuevos

3. Evaluación por expertos externos

■ ¿Cómo es el proceso de evaluación?

- Al menos 3 expertos por convocatoria
- Las propuestas se evalúan tal y como se envían
- La puntuación será más baja si se identifican "shortcomings"
- La propuesta será rechazada si se identifican "weaknesses"

■ ¿Que hacen los expertos evaluadores?

- Entender la convocatoria
- Evaluar la propuesta de forma individual y remota
- Reunirse para alcanzar un consenso respecto a la evaluación

3. Evaluación por expertos externos

■ Excelencia

- Objetivos alineados con el topic
- Aproximación novedosa
- Propuesta conceptualmente robusta
- Progreso del estado del arte
- Consideraciones trans-disciplinares

Criterios de Evaluación



■ Impacto

- Potencial de impacto de acuerdo al Programa de Trabajo
- Medidas para maximizar dicho impacto: diseminación, comunicación, explotación,
- Fortalecimiento de la capacidad de innovación e integración del nuevo conocimiento
- Apropiada gestión del IPR

■ Calidad y eficacia de la implementación

- Coherencia y efectividad del plan de trabajo que incluya la apropiada definición de las tareas y recursos disponibles
- Competencia, experiencia y complementariedad de los participantes, como socios individuales y como todo el consorcio
- Estructuras de gestión y procedimientos apropiados, incluidos planes de contingencia

A menudo suele haber algún solapamiento entre Diseminación, Comunicación y Explotación , especialmente en los proyectos cercanos al mercado, por lo que es necesario hacer planes específicos para ellos.

Comunicación ≠ Diseminación

| COMUNICACIÓN | DISEMINACIÓN | Explotación |
|---|--|--|
| Cubre todo el proyecto (incluyendo los resultados) | Solamente cubre los resultados | <ul style="list-style-type: none"> Definición y seguimiento de la estrategia de explotación Identificación de resultados finales Business Plan Acuerdo IPR Plan de explotación Elaboración de material de marketing Actividades de mercado ... |
| Arranca al comienzo del proyecto | Se realiza solamente cuando los resultados están disponibles | |
| Variedad de audiencia: más allá de la comunidad del proyecto (incluyendo medios y público general). Efecto multiplicador | Público especializado: grupos que pueden usar los resultados en su propio trabajo, incluyendo grupos de pares, industria, organizaciones profesionales y policymakers | |
| Informa y se compromete con la sociedad para mostrar cómo puede beneficiarse de la investigación | Permite la adopción y utilización de los resultados | |
| <u>Referencia Legal Artículo 38.1</u> “Grant Agreement” | <u>Referencia Legal Artículo 29</u> “Grant Agreement” | |

4. Resultado de la evaluación



5. Firma del contrato

Sólo las propuestas exitosas son invitadas a iniciar la preparación de la firma del contrato

La firma se realizará a los 8 meses de presentar la propuesta

No hay fase de negociación

1. Leer cuidadosamente toda la información de interés



- El Programa de Trabajo 2018-2020
- Sus Anexos Generales (fechas, lista terceros países que optan a subvención, condiciones de admisión y elegibilidad, criterios de evaluación, el porcentaje de contribución UE para cada acción, las cantidades globales y escala de costes unitarios que pueden ser utilizados para una acción, y en general todos los condicionantes que figuren en ellos); leer toda la información que esté más actualizada
- Apoyarse en el H2020 Online Manual
- Conocer en qué medida el proyecto está alineado con las prioridades de la UE y sus políticas científicas
- Controlar cuánto tiempo y qué tipo de apoyo tengo para preparar la propuesta

2. Construir un buen consorcio



- Conocer con qué socios será necesario trabajar y que papel desempeñará cada uno en el proyecto
- Que sea consistente, es decir, que tenga en cuenta el objetivo y los usuarios finales
- Que sea adaptable, en el sentido de poder renunciar a un socio, si no se está seguro de haber cogido al adecuado
- Involucrar a los socios en la preparación de la propuesta
- Mantener el consorcio motivado, acordando un plan de trabajo para la preparación de la propuesta
- No intentar cubrir de manera artificial todo el mapa europeo de países



© Can Stock Photo - cap14235676

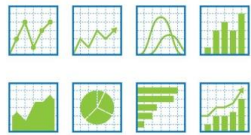
3. Escribir la propuesta



- La propuesta debe encajar con la convocatoria y el topic: temática, tipo de financiación, gastos elegibles, condiciones adicionales, criterios de elegibilidad, etc.
- Debe ser realista y prever qué aportación novedosa y qué impactos tendrá el proyecto
- Su plan de ejecución ha de ser coherente
- Tener los TRLs claros
- Tener en cuenta los criterios de evaluación para ser capaz de responder adecuadamente: el porque, el para qué y el cómo de la propuesta.
- Seguir todas las guías recogidas en los formularios de envío y en los templates
- Que se hayan incluido planes de comunicación y diseminación y planes de explotación



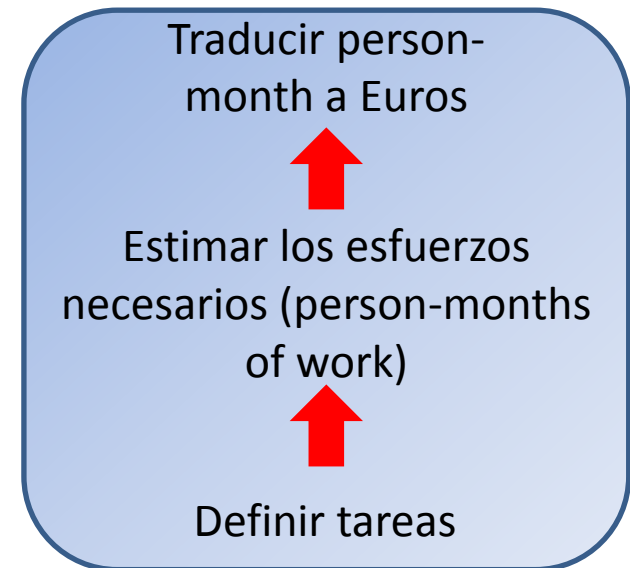
Font 10
Font 16
Font 22
Font 28
Font 34
Font 40



- Propuesta atractiva desde el primer momento, no abusar de siglas sin explicarlas previamente y descripción CONVINCENTE de que ésta y no otra propuesta, es justo la que necesita la CE
- Respetar el tamaño de letra, el límite de páginas y todas las condiciones que se establezcan en la convocatoria, para el envío de la propuesta
- Cuidar la redacción de la propuesta: que el lenguaje sea simple y la información se encuentre fácilmente
- Utilizar gráficos y tablas
- Si no se controla mucho el Inglés siempre se puede pedir a alguien que la revise o enviarla a un traductor
- El resumen es muy importante, hay que hacerlo al final ya que es la primera impresión que tiene el evaluador del proyecto

4. Crear un presupuesto

- Definir el presupuesto “bottom-up”
- Hay que definir primero las tareas y después el presupuesto
- Hay que ir comprobando la consistencia del presupuesto a medida que se avanza en la redacción de la propuesta



5. Envío de la propuesta

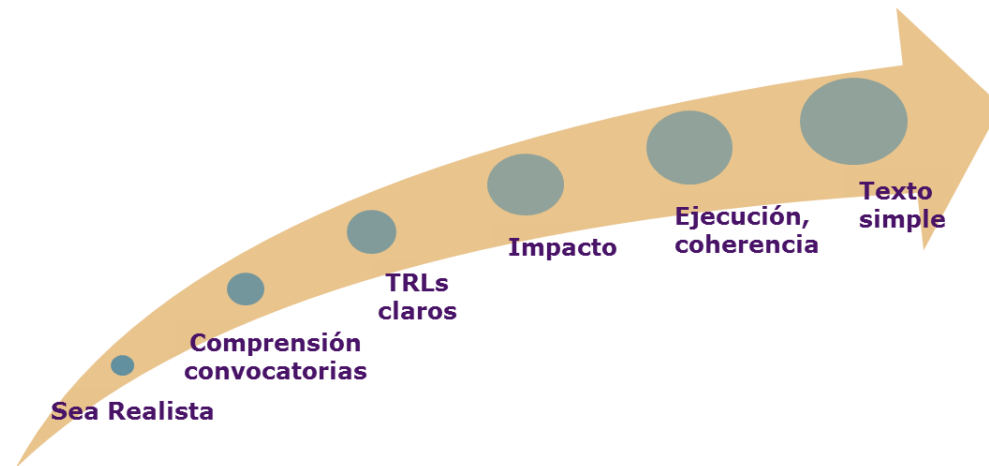
- Antes del envío: comprobar que la propuesta está completa y que la descripción de actividades y del presupuesto son consistentes
- Revisión minuciosa de la propuesta y, si es posible, que sea evaluada previamente por otras personas expertas
- Cada propuesta presentada sustituye a la anterior. La última propuesta presentada es la que se va a evaluar
- Aconsejable presentar una propuesta temprana para revisar el procedimiento y ver cómo queda la propuesta
- Hacer la presentación definitiva con tiempo de sobra: nunca se debe esperar a los últimos 30 minutos
- Es conveniente echar un vistazo a la propuesta una vez presentada y cuando aún queda tiempo de subir una versión corregida si fuera necesario

Si tenemos cualquier problema, ponerse en contacto inmediatamente con el IT Helpdesk:

<http://ec.europa.eu/research/participants/api/contact/index.html>



6 pasos para obtener una propuesta de éxito



**Compruebe cuidadosamente
Criterios de Admisibilidad y elegibilidad!**

- El proceso de evaluación es transparente, justo y eficiente
- Hay una alta demanda y una fuerte competición
- Hay que estar muy pendientes de las fechas de la convocatoria y empezar a preparar la propuesta cuanto antes
- Hay que apoyarse en toda la documentación y guías disponibles en el portal F&T así como consultar en la FAQs:

- Funding & Tender Opportunities Portal:
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>
- Research Enquiry Service:
<http://ec.europa.eu/research/index.cfm?pg=enquiries>
- Information Days for the H2020 Energy calls 2020:
<https://ec.europa.eu/inea/en/news-events/events/horizon-2020-energy-info-days>
- Information Days for the H2020 Energy calls 2019:
 - <https://ec.europa.eu/inea/en/news-events/events/horizon-2020-energy-info-day> (Energy system and Smart Cities and Communities)
 - <https://ec.europa.eu/easme/en/horizon-2020-energy-efficiency/horizon-2020-energy-efficiency-information-day-main-takeaways> (Energy efficiency)
 - <https://ec.europa.eu/inea/en/news-events/events/horizon-2020-energy-virtual-info-day> (Renewables, CCUS, Batteries)
- Horizon 2020 Homepage: <http://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/>

Reto Social de Energía: Energía segura, limpia y eficiente Convocatorias 2019

PNCs Reto Energía:

Maria Luisa Revilla (CDTI), luisa.revilla@cdti.es

Virginia Vivanco Cohn (IDAE), vvivanco@idaes.es

Cristina Trueba Alonso (CIEMAT), cristina.trueba@ciemat.es

PNCs Asuntos Legales y Financieros:

Andrés Martínez, andres.martinez@sost.be

Gonzalo Arévalo, garévalo@iscii.es

Diana Castrillón, dcastrill@sgi.upv.es

Moira Torrent, moira.torrent@csic.es

Representante Comité Reto de Energía:

Luisa Revilla, (CDTI), luisa.revilla@cdti.es

¡Gracias por su atención!

Cristina Trueba Alonso

cristina.trueba@ciemat.es